



Die mainzplus CITYMARKETING GmbH koordiniert die Außendarstellung der Landeshauptstadt Mainz und zeichnet sich somit verantwortlich für die Weiterentwicklung von Mainz als Reise- und Tagungsdestination. mainzplus CITYMARKETING versteht sich als offizieller Ansprechpartner für die Besucher der Landeshauptstadt aus aller Welt.

Zu den Aufgaben der drei Unternehmensbereiche Mainz Congress, Mainz Kultur und Mainz Tourismus gehören der Auftritt als Servicepartner für Geschäftsreisende und Veranstalter, der Ausbau eines interessanten kulturellen Angebotes zur Steigerung der Attraktivität der Stadt sowie die Bündelung und Vermarktung der touristischen Angebote in Mainz.

Darüber hinaus zählt das Citymanagement als Teil des Stadtmarketings in den Verantwortungsbereich von mainzplus CITYMARKETING, um die Attraktivität von Mainz als Einkaufsstadt weiter zu entwickeln.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum frühest möglichen Zeitpunkt als

Kaufmännischen Geschäftsführer (m / w / d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Leitung der Serviceabteilungen Finanzen, Controlling, IT, Personal und Facility Management
- Verantwortung für die Durchführung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse, die Erstellung der Bilanzen und steuerrechtliche Vorgänge
- Verantwortung für die Weiterentwicklung und Umsetzung der Digitalisierungsstrategie
- Vorbereitung und Durchführung der Aufsichtsratssitzungen und Gesellschafterversammlungen
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Banken und Betriebsprüfer
- Optimierung der Abläufe, Standards und Prozesse innerhalb der Serviceabteilungen
- Weiterentwicklung bestehender Controllingtools und des Berichtswesens

Unser Anforderungsprofil an Sie:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Qualifizierung
- mehrjährige Berufserfahrung und Personalführung in einem mittelständischen Unternehmen
- möglichst Kenntnisse in der Kongress-/ Veranstaltungs- oder Tourismusbranche, dem Stadtmarketing und Facility Management
- Kenntnisse in SAP FI/CO sowie MS Office von Vorteil
- sehr gute analytische Fähigkeiten, Zielorientierung und Durchsetzungskraft
- Führungsstärke, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Begeisterungsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen ein interessantes, vielseitiges Aufgabengebiet in einem modernen, dynamischen Unternehmen mit internationaler Ausrichtung. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltswunsch (Jahresbrutto) **bis zum 25.11.2018.**

Stadt Mainz * Dezernat III * Herrn Christopher Sitte * Postfach 3820 * 55028 Mainz
christopher.sitte@stadt.mainz.de