



mainzplus CITYMARKETING sucht Nachwuchstalente für die Veranstaltungs- & Tourismusbranche

- **Kaufleute für Tourismus & Freizeit (m/w/d)** im Bereich **Mainz Tourismus**
Voraussetzung: Mittlere Reife
- **Duale Studiengänge Tourismus**
Voraussetzung: Abitur
- **Kaufleute für Marketingkommunikation (m/w/d)**
Voraussetzung: Abitur oder Fachabitur
- **Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)**
Voraussetzung: Abitur oder Fachabitur

- **Veranstaltungskaufleute (m/w/d)** im Bereich **Mainz Congress**
Voraussetzung: Abitur oder Fachabitur
- **Veranstaltungskaufleute (m/w/d)** im Bereich **Mainz Kultur**
Voraussetzung: Abitur oder Fachabitur
- **Duale Studiengänge Eventmanagement**
Voraussetzung: Abitur

ab 2020 !

ab 2021 !



Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an:

Antje Münsterberg * mainzplus CITYMARKETING GmbH * Rheinstraße 66 * 55116 Mainz
Tel: +49 (0)6131 / 242 121 bewerbung@mainzplus.com www.mainzplus.com



Ausbildung bei mainzplus CITYMARKETING

Die mainzplus CITYMARKETING GmbH koordiniert die Außendarstellung der Landeshauptstadt Mainz und ist somit verantwortlich für die Weiterentwicklung von Mainz als Reise- und Tagungsstandort. mainzplus CITYMARKETING ist offizieller Ansprechpartner für die Besucher der Landeshauptstadt aus aller Welt.

Zu den Aufgaben der drei Unternehmensbereiche Mainz Congress, Mainz Kultur und Mainz Tourismus gehören die Organisation und Durchführung von Veranstaltungen in der Rheingoldhalle, dem Kurfürstlichem Schloss, dem Frankfurter Hof und im KUZ Kulturzentrum Mainz, die Erstellung eines abwechslungsreichen und spannenden Kulturprogramms sowie die Bündelung und Vermarktung der touristischen Angebote in Mainz.

Was Dich erwartet?

Bei mainzplus CITYMARKETING erwartest Du eine 3-jährige Ausbildung, in der Du – egal in welchem Ausbildungsberuf – umfassende Einblicke in alle genannten Bereiche erhältst.

Durch ein frühzeitiges Einbeziehen in die alltäglichen Arbeitsprozesse wirst Du schnell in den Berufsalltag integriert. Hierdurch kannst Du früh Verantwortung übernehmen und lernst, selbstständig und zielorientiert zu arbeiten.

Wir bieten:

- einen interessanten und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem dynamischen Unternehmen
- ein spannendes und eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- eine umfassende Einarbeitung
- eine kompetente Betreuung durch unser Paten-System
- 100-prozentige Ausbildungsqualität
- flexible Arbeitszeiten
- Kaffee/ Tee, Wasser und Obst „for free“
- kostenloser Parkplatz oder FirmenCard für Mainz/ Wiesbaden



Du passt gut zu uns, wenn Du...

- gerne im Team arbeitest
- Lust hast auf flexible Arbeitszeiten
- motiviert, belastbar und kommunikativ bist
- gerne Gastgeber bist und alles daran setzen willst, unsere Kunden glücklich zu machen
- mindestens 18 Jahre alt bist und Führerschein Klasse B hast
- vor Ausbildungsbeginn ein 2- bis 3-monatiges Praktikum bei der mainzplus CITYMARKETING GmbH absolviert.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an:

Antje Münsterberg * mainzplus CITYMARKETING GmbH * Rheinstraße 66 * 55116 Mainz
Tel: +49 (0)6131 / 242 121 bewerbung@mainzplus.com www.mainzplus.com



Veranstaltungskaufleute (m/w/d) im Bereich **Mainz Congress** (Messen, Kongresse, Tagungen, etc.)

Der Bereich **Mainz Congress** der mainzplus CITYMARKETING GmbH ist Gastgeber vieler unterschiedlicher Veranstaltungen (von 20 bis zu 10.000 Teilnehmer), wie beispielsweise Kongresse, Messen, Tagungen, Seminare, Konzerte, Galas, Ausstellungen und Fastnachtsveranstaltungen in der Rheingoldhalle, dem Kurfürstlichen Schloss, dem Frankfurter Hof und im KUZ Kulturzentrum Mainz.

Wir vermieten unsere Räumlichkeiten an Kunden, wie zum Beispiel Firmen, Verbände und Vereine. Zu unseren eigenen Dienstleistungen – die wir entweder selbst übernehmen oder koordinieren – zählen unter anderem die Bestuhlung, die Reinigung, die Garderobe und der Einlassdienst.

Als Projektleiter/in koordinierst Du alle internen und externen Dienstleistungen, die zum Gelingen einer Veranstaltung erforderlich sind. Dazu zählen das Catering, die Technik, die Dekoration, die Personalplanung und das Rahmenprogramm.

Aber auch die Durchführung von so genannten „Eigenveranstaltungen“ gehört zu unserem Tätigkeitsfeld. mainzplus CITYMARKETING ist z.B. Veranstalter der „Mainzer Sommerlichter“ und des „Mainzer Weinmarkts“ – und tritt dort als hauptverantwortlicher Akteur auf. Hierbei ist das Spektrum der anfallenden Aufgaben noch breiter gefächert – und besonders spannend!

Aufgabenbereiche:

- **Projektmanagement**
Ablauforganisation, Personalplanung, Veranstaltungsbetreuung, Nachbereitung
- **Marketing, Presse- & Öffentlichkeitsarbeit**
Werbemaßnahmen für eigene Veranstaltungen, Internetpräsenz auf Websites und in sozialen Netzwerken
- **Verkauf**
Angebotserstellung, Vertragsgestaltung
- **Finanzbuchhaltung**
Rechnungsstellung, Rechnungsbearbeitung, Zahlungsvorgänge

Während der Ausbildung zur/zum Veranstaltungskauffrau/-kaufmann durchläufst Du alle relevanten Abteilungen unseres Unternehmens.

Was Du für diesen Beruf mitbringen musst:

- Organisationstalent und zeitliche Flexibilität
- Kontaktfreudigkeit
- Engagement und Belastbarkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an:

Antje Münsterberg * mainzplus CITYMARKETING GmbH * Rheinstraße 66 * 55116 Mainz
Tel: +49 (0)6131 / 242 121 bewerbung@mainzplus.com www.mainzplus.com

Veranstaltungskaufleute (m/w/d) im Bereich **Mainz Kultur** (Konzerte, Partys, Theater etc.)

Im Bereich **Mainz Kultur** wirst Du in die Erarbeitung, Konzeptionierung und Gestaltung des Kulturprogramms integriert. mainz**plus** CITYMARKETING bietet hierzu gleich zwei Haupteinsatzorte – den Frankfurter Hof und das KUZ Kulturzentrum Mainz.

Der Frankfurter Hof beheimatet rund 170 Kulturveranstaltungen pro Jahr und ca. 15 bis 20 Open Air-Veranstaltungen im Rahmen der Konzertreihe „Summer in the City“ auf der Zitadelle, im Volkspark und in anderen Locations in und um Mainz – mit bis zu 20.000 Besuchern pro Konzert. Von Pop bis Klassik, von Weltmusik bis Tanztheater, über Jazz, Kindertheater, Comedy, Ausstellungen, Literatur und Festivals, bedient der Frankfurter Hof ein breites Spektrum.

Das KUZ Kulturzentrum Mainz hat im Dezember 2018 seine Tore nach dreijähriger Pause wieder geöffnet und erweitert nun den Kulturbereich der mainz**plus** CITYMARKETING GmbH. Im KUZ gibt es die unterschiedlichsten kulturellen Veranstaltungen – vor allem für Junge und Junggebliebene. Hierzu zählen unter anderem Konzerte, Partys, Theatervorstellungen, Kleinkunst und Poetry Slams.

Aufgabenbereiche:

- **Programmplanung & Organisation**
Künstlerrecherche, Booking, Vertragsverhandlungen
- **Vorbereitung & Durchführung von Veranstaltungen**
Einnahmen und Kostenkalkulationen, Vertragsgestaltung, Bearbeitung von Bühnenanweisungen, Personalplanung, Künstlerbetreuung vor Ort
- **Buchhaltung**
Rechnungsbearbeitungen, Kostenübersicht, Veranstaltungsabrechnung
- **Ticketing**
Ticketverkauf über mehrere Systeme, Kartenverkauf inhouse & Abendkasse, telefonische Kundenberatung
- **Marketing, Presse- & Öffentlichkeitsarbeit**
Newsletter, Mailings, Bewerbung von Veranstaltungen (u.a. Plakatierung, Großwerbeflächen, Insertionen in Fachmagazinen, Websites, soziale Medien)

Während der Ausbildung zur/zum Veranstaltungskauffrau/-kaufmann durchläufst Du alle relevanten Abteilungen unseres Unternehmens.

Was Du für diesen Beruf mitbringen musst:

- Organisationstalent und zeitliche Flexibilität
- Kontaktfreudigkeit
- Engagement und Belastbarkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- körperliche Fitness

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an:

Antje Münsterberg * mainz**plus** CITYMARKETING GmbH * Rheinstraße 66 * 55116 Mainz
Tel: +49 (0)6131 / 242 121 bewerbung@mainzplus.com www.mainzplus.com



Kaufleute für Tourismus & Freizeit (m/w/d) im Bereich Mainz Tourismus

Im Bereich **Mainz Tourismus** ist Dein Haupteinsatzort das Tourist Service Center im Brückenturm am Rathaus oder im Landesmuseum Mainz. Unsere Aufgabe ist hierbei die touristische Beratung und Betreuung von Tagestouristen, Übernachtungsgästen, Kongressgästen und Geschäftsreisenden.

Während der Ausbildung durchläufst Du die einzelnen Abteilungen und erhältst so einen umfassenden Einblick in die persönliche Betreuung und Beratung von Kunden.

Aufgabenbereiche:

- Information und Beratung unserer Besucher vor Ort
- Angebotserstellung und Korrespondenz per E-Mail und Post
- Souvenirverkauf/-bestellung
- Prospektversand
- Ticketvorverkauf
- Hotelreservierungen und Kontingentsverwaltung
- Erstellung von Pauschalangeboten
- Vermittlung und Verkauf von Stadtführungen
- Finanzbuchhaltung
- Marketing, Presse- & Öffentlichkeitsarbeit

Während der Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Tourismus und Freizeit durchläufst Du alle relevanten Abteilungen unseres Unternehmens.

Was Du für diesen Beruf mitbringen musst:

- Spaß im Umgang mit Menschen aller Art
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Interesse an der Stadt Mainz und ihren touristischen Produkten
- Organisationstalent
- Stressresistenz

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an:

Antje Münsterberg * mainzplus CITYMARKETING GmbH * Rheinstraße 66 * 55116 Mainz
Tel: +49 (0)6131 / 242 121 bewerbung@mainzplus.com www.mainzplus.com



Kaufleute für **Marketingkommunikation** (m/w/d)

mainzplus CITYMARKETING bringt Menschen nach Mainz – zu Veranstaltungen aller Art, zu den touristischen Sehenswürdigkeiten und dem Mainzer Lebensgefühl. Unser Ziel ist die Vermarktung der Stadt Mainz als Kongress-, Tourismus- und Kulturstadt. Ziel ist es, die Auslastung in unseren Veranstaltungshäusern zu maximieren und die Übernachtungs- und Besucherzahlen zu steigern.

Unsere Marketingabteilung ist verantwortlich für die touristische Bewerbung von Mainz, z.B. auf Messen, mit Broschüren und im Internet – aber auch durch entsprechende Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Auch unsere Eigenveranstaltungen, wie z.B. Konzerte und Kulturveranstaltungen sowie Feste wie die „Mainzer Sommerlichter“, müssen vermarktet und beworben werden. Die Pflege, Betreuung und Weiterentwicklung unserer Social Media-Kanäle ist ein weiterer wichtiger Bestandteil im Bereich Marketing.

Aufgabenbereiche:

- Erstellen von Drucksachen, Broschüren und Anzeigen in Zusammenarbeit mit unseren kooperierenden Werbeagenturen
- Plakatierung
- Pflege von Social Media und Websites sowie der MAINZ-App
- Presse- & Öffentlichkeitsarbeit
- Marketingaktionen, Kampagnen
- Verkauf
- Finanzbuchhaltung

Während der Ausbildung zur/ zum Kauffrau/ Kaufmann für Marketingkommunikation durchläufst Du alle relevanten Abteilungen unseres Unternehmens.

Was Du für diesen Beruf mitbringen musst:

- gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Spaß an der deutschen Sprache
- Kreativität
- Engagement und Belastbarkeit
- Organisationstalent und zeitliche Flexibilität

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an:

Antje Münsterberg * mainzplus CITYMARKETING GmbH * Rheinstraße 66 * 55116 Mainz
Tel: +49 (0)6131 / 242 121 bewerbung@mainzplus.com www.mainzplus.com



Kaufleute für **Büromanagement** (m/w/d) Vorzimmer der Geschäftsleitung

Im Vorzimmer der Geschäftsleitung laufen alle Fäden unseres Unternehmens zusammen. Die Geschäftsleitung trifft gemeinsam mit den Leitern der verschiedenen Unternehmensbereiche alle strategischen Entscheidungen für die mainzplus CITYMARKETING GmbH. Welche Eigenveranstaltungen führen wir im Bereich Congress und Kultur durch? Welche Zielgruppen wollen wir für den Bereich Tourismus ansprechen – und wie? Wie sehen unsere Einnahmen und Kosten für das laufende und kommende Jahr aus – und wie müssen wir auf die Entwicklungen reagieren?

Darüber hinaus hält die Geschäftsleitung laufend Kontakt zu den politischen Gremien der Stadt, wie z.B. dem Aufsichtsrat, aber auch zu Partnern aus der Branche.

Im Vorzimmer der Geschäftsleitung organisierst Du den Tagesablauf des Geschäftsführers mit Telefonaten, Terminen und Präsentationen. Hier hast Du am meisten Kontakt zu allen Bereichen unseres Unternehmens. Übrigens: Im Vorzimmer der Geschäftsleitung arbeiten nur Azubis! 😊

Aufgabenbereiche:

- Vereinbarung von Terminen und Vorbereitung von Besprechungen mit den dafür relevanten Unterlagen
- Verfassen von Protokollen und Aktennotizen
- Führen und Durchstellen von Telefonaten
- Erstellung von Präsentationen
- Organisation von Veranstaltungen für Kunden und Mitarbeiter
- Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen
- Bearbeitung der internen Post
- Allgemeine Bürokommunikation und -organisation

Während der Ausbildung zur/ zum Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement durchläufst Du alle relevanten Abteilungen unseres Unternehmens.

Was Du für diesen Beruf mitbringen musst:

- Organisationstalent und zeitliche Flexibilität
- Kontaktfreudigkeit und Spaß im Umgang mit Menschen
- Engagement und Belastbarkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Vorkenntnisse in MS-Office (Word, Excel und PowerPoint)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an:

Antje Münsterberg * mainzplus CITYMARKETING GmbH * Rheinstraße 66 * 55116 Mainz
Tel: +49 (0)6131 / 242 121 bewerbung@mainzplus.com www.mainzplus.com