

## Checkliste für eine umweltgerechte Organisation Ihrer Veranstaltung

Lange schon ist der Begriff der Nachhaltigkeit kein kurzfristiger Marketinggag mehr, sondern hat sich in der Zwischenzeit als fester Bestandteil unseres Alltags etabliert. Wer achtet beim Kauf eines Kühlschranks schon nicht auf die Energie-Effizienzklasse? Mit der Etablierung einer CSR-Strategie und damit der Implementierung von Nachhaltigkeit mit ihren drei Dimensionen Ökonomie, Ökologie und Soziales übernimmt jedes Unternehmen Verantwortung für die kommenden Generationen. Es geht nicht um Verzicht, sondern vielmehr um bewusstes Handeln, um dadurch Energie- und Wasserverbrauch sowie Abfallberge zu reduzieren. Wussten Sie, dass ein Kongressgast am Tag 151 l Wasser verbraucht und 9 kg Müll produziert? Mit Ihrer Veranstaltung in Mainz können auch Sie einen wertvollen Beitrag dazu leisten, Klima und Ressourcen und oftmals dadurch auch Ihren Geldbeutel zu schonen. Denn eine umweltfreundliche Ausrichtung von Events ist häufig sogar kostengünstiger als eine herkömmliche Umsetzung. Die nachfolgenden Tipps sollen Ihnen bei der verantwortungsbewussten Planung Ihrer Veranstaltung in Mainz helfen. Ihr Projektleiter von mainzplus CITYMARKETING unterstützt Sie dabei gerne!

### Handlungsempfehlungen



#### Mobilität / Anreise

##### Ohne zusätzliche Kosten



- ➔ Empfehlen Sie den Teilnehmer:innen bei der Einladung eine umweltfreundliche An- und Abreise. Alle unsere Locations sind mit den öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar. Bieten Sie z.B. das CO2-freie Veranstaltungsticket der Deutschen Bahn an, um eine umweltfreundliche und entspannte Anreise zu ermöglichen.
- ➔ Informieren Sie Ihre Teilnehmer:innen über Ticketpreise für die öffentlichen Verkehrsmittel: <https://www.mainzer-mobilitaet.de/tickets-und-tarife>

##### Mit Mehraufwand



- ➔ Wird doch ein Auto vor Ort benötigt, dann sprechen Sie die Möglichkeiten von Carsharing, z.B. mit dem City Flitzer an
- ➔ Nutzung der Congress Card für Transfers in Mainz



## Teilnehmermanagement

Ohne zusätzliche Kosten	Mit Mehraufwand
<p>→ Einladungsverfahren sollten vollständig digital stattfinden.</p> <p>→ Bieten Sie den Teilnehmenden einen papierlosen, komplett elektronischen Anmeldevorgang (Verzicht auf Rückmeldungen per Fax oder per Post, Rechnungen werden online versendet, Tickets sind online/ per QR-Code gültig)</p> <p>→ Sensibilisierung der Teilnehmenden (schriftliche Hinweise, ...)</p>	<p>→ Badges sollten auf zertifiziertem, umweltfreundlichem Papier gedruckt werden (blauer Engel, FSC-Papier)</p> <p>→ Nutzung von aus PET-Flaschen recycelten Lanyards</p>



## Catering

Ohne zusätzliche Kosten	Mit Mehraufwand
<p>→ Angebot besteht ausschließlich oder überwiegend aus vegetarischen Gerichten (oft kostengünstiger)</p> <p>→ Verzicht auf exotische Speisen (Obst, Fisch)</p> <p>→ Einsatz von Mehrweggeschirr und Stofftischdecken</p> <p>→ Verwendung großer Gefäße und keine Einzelverpackungen (Milch, Zucker, Getränke, ...)</p> <p>→ Verzicht auf Einwegverpackungen</p> <p>→ Sprechen Sie mit dem Caterer, ob Sie ihm Informationen über die Teilnehmer zur Verfügung stellen können, die dem Caterer helfen die Mengen besser zu kalkulieren (Alter, Geschlecht, ...)</p>	<p>→ Speisen sind regional und saisonal</p> <p>→ Einsatz von Frischware, keine Tiefkühlkost</p> <p>→ Zertifizierte Produkte (Bioland, Demeter, MSC-Label, ...) und Produkte aus fairem Handel (Kaffee, Tee, Schokolade,...) nutzen</p>



## Abfall

Ohne zusätzliche Kosten	Mit Mehraufwand
 <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Ersatz von Tagungsmappen und Broschüren durch digital verfügbare Informationen, abrufbar vorwährend und nach der Veranstaltung auf der Homepage oder per App</li> <li>→ Verwendung langlebiger Materialien (Messebau, Namensschilder, Mehrweggeschirr, ...)</li> <li>→ Abfalltrennmöglichkeit beim Auf- und Abbau sicherstellen</li> <li>→ Teilnehmerzahl für Bestellungen, Catering, etc. so aktuell wie möglich angeben.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Speisen sind regional und saisonal</li> <li>→ Einsatz von Frischware, keine Tiefkühlkost</li> </ul>



## Dekoration

Ohne zusätzliche Kosten	Mit Mehraufwand
 <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Einsatz von Topfpflanzen statt Schnittblumen</li> <li>→ Einsatz von Naturmaterialien</li> <li>→ Dekoration wiederverwenden</li> </ul>	



## Ausstattung/ Location

 <b>Ohne zusätzliche Kosten</b>	 <b>Mit Mehraufwand</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Verwendung von 100 % Ökostrom ist in allen unseren Locations Standard</li> <li>➔ Mobiliar steht vom Veranstaltungshaus zur Verfügung?</li> <li>➔ Neuste Veranstaltungstechnik ist im Haus</li> <li>➔ Kommunikation, dass Veranstaltung unter nachhaltigen Gesichtspunkten stattfindet: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ökoprofit-Zertifizierungen und Mitglied von „fairpflichtet“ (EVVC)</li> <li>- Reduzierung des Wasserverbrauchs in Sanitäranlagen (Spülstop)</li> <li>- Ökologisch zertifizierte Reinigungsmittel, recyceltes Handtuch- und Toilettenpapier</li> <li>- Stetige Optimierung des Beleuchtung (Umrüstung auf LED) und Technik</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Weiteres Mobiliar wird von ortansässigen Partnern geliehen</li> </ul>



## Soziales

 <b>Ohne zusätzliche Kosten</b>	 <b>Mit Mehraufwand</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Barrierefreiheit in allen Häusern (Rollstuhlrampen, Aufzüge, Barrierefreiheit Stellplätze)</li> <li>➔ Soziale Projekte werden von uns als Vermieter getragen (Projekte mit dem Kinderschutz-Zentrum, Benefizkonzerte, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Gerne sprechen wir Ihnen Empfehlungen für Ihre Veranstaltung aus.</li> </ul>



## Hotelauswahl

 <b>Ohne zusätzliche Kosten</b>	 <b>Mit Mehraufwand</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Hotelauswahl primär in umliegender Umgebung, evtl. fußläufig erreichbar. Gerne übernehmen wir für Sie die Buchung bzw. Reservierung für Ihre Veranstaltung. Bieten Sie Hotelkontigente an.</li> <li>➔ Sensibilisierung der Teilnehmenden auf die Vermeidung von unnötigen PKW-Fahrten (z.B. zwischen Hotel und Veranstaltungsort)</li> <li>➔ Einsatz von emissionsarmen Shuttlebussen zwischen Hotel und Veranstaltungsort</li> <li>➔ Papierlose Hotelbuchung</li> <li>➔ Hinweis auf zertifizierte Hotels</li> </ul>	



## Energie

 <b>Ohne zusätzliche Kosten</b>	 <b>Mit Mehraufwand</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Energieeffiziente Veranstaltungstechnik</li> <li>➔ Räumlichkeiten sollten im Winter nie über 23 °C geheizt werden</li> <li>➔ Verwendung von Tageslicht</li> <li>➔ 100 % Ökostrom in allen Häusern</li> <li>➔ Stand-by-Betrieb von Geräten vermeiden und ausschalten (z.B. über Nacht)</li> </ul>	



## Print

Ohne zusätzliche Kosten	Mit Mehraufwand
 <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Unnötige Ausdrucke vermeiden</li> <li>→ Doppelseitiger Druck</li> <li>→ Nutzung von digitalen Medien (Online-Programm, ...)</li> <li>→ Umweltfreundliches Papier zum Druck von Flyern, Broschüren o.ä. (Blauer Engel, FSC-Papier)</li> <li>→ Bestellmengen überprüfen</li> <li>→ Fordern Sie die Teilnehmer auf Blöcke und Stifte selbst mitzubringen</li> </ul>	



## Sonstiges

Ohne zusätzliche Kosten	Mit Mehraufwand
 <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Sensibilisieren Sie Ihre Mitarbeitenden, Teilnehmenden und Aussteller auf das Thema „Nachhaltigkeit“ und seine Bedeutung</li> <li>→ Nutzung von umweltfreundlichen Werbematerialien (regional, fair gehandelt, Umweltsiegel, ...)</li> </ul>	

Gerne beraten wir Sie auch individuell und kostenfrei zur konkreten Einbindung und Umsetzung des Themas „Green Events“ im Rahmen Ihrer Veranstaltung. Sprechen Sie unsere Kolleg:innen dazu an!